

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Д.А. Соловьев

«25» мая 2021 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность

35.02.05 Агрономия

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ
26 июня 2014 г. Регистрационный № 32871

Квалификация базовой подготовки

Агроном

Форма обучения

очная

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 года № 454(зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26 июня 2014 г. Регистрационный № 32871)

Разработчики:

Семёнова О.Н., директор Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Бубнова С.В., заместитель директора по учебной и воспитательной работе Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Балабекова А.И., председатель комиссии агротехнических дисциплин Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Золотова Т.В., преподаватель Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете Пугачевского филиала ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Протокол №6 от «25» мар 2021 года

Председатель педагогического совета О.Н. Семёнова О.Н. Семёнова

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 35.02.05 Агронимия согласована:

ООО «Агрофирма «Рубеж»

Управление сельского хозяйства Пугачевского муниципального района

Образовательная программа рассмотрена и одобрена ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ «25» мар 2021 года, протокол №1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»
ПУГАЧЕВСКИЙ ФИЛИАЛ**

Лист согласования

к программе подготовки специалистов среднего звена

Специальность 35.02.05 Агрономия

Год начала подготовки 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования по специальности **35.02.05 Агрономия**

СОГЛАСОВАНО:

Ген. директор ООО «Агрофирма «Рубеж»



П.А. Артемов
П.А. Артемов

Начальник Управления сельского хозяйства



Пугачевского муниципального района

С.И. Поволяев
С.И. Поволяев

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
 - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
 - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
 - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
 - 1.3.4. Особенности ППССЗ
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Рабочий учебный план
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей
 - 4.5. Программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
 - 4.6. Программа производственной (преддипломной) практики.
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ППССЗ**
 - 6.1. Кадровое обеспечение

- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики
- 7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
 - 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций
- 8. **Характеристика среды филиала, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 35.02.05 Агронимия, реализуется Пугачевским гидромелиоративным техникумом имени В.И. Чапаева - филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Саратовского государственного аграрного университета имени Н.И. Вавилова (далее – филиал) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную филиалом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «07» мая 2014 года № 454 35.02.05 Агронимия.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников ОО.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С целью обеспечения конституционных прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение общедоступного качественного образования по ППССЗ для включения в традиционно организованный образовательный процесс филиал использует специальные педагогические технологии, создаёт адаптивную среду и материально-технические условия для беспрепятственного доступа.

Приём на обучение по ППССЗ является общедоступным.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, филиал при приеме на обучение по ППССЗ учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агронимия, базовая подготовка составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агронимия базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 454);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. №31 г. Москва «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями на 14 мая 2014 года)»;
- Письмо министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения о направлении инструктивно-методического письма от 20 июля 2020 г. n 05-772
- Устав и локальные акты ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, формирование общих и профессиональных компетенций, получение квалификации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- реализации агротехнологий различной интенсивности и первичной обработки продукции растениеводства;
 - защите почв от эрозии и дефляции, воспроизводству их плодородия
 - осуществлению хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
 - управлению работами по производству продукции растениеводства;
 - выполнению работ по одной рабочей профессии 18103 «Садовник»
- ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования.

Филиал обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки получения СПО по ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

| Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения |
|--|--|--|
| среднее общее образование (заочная форма) | Агроном | 3 года 10 месяцев |
| основное общее образование | | 3 года 10 месяцев |

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки увеличивается для обучающихся по заочной форме обучения на базе среднего общего образования на 1 год.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 199 недель на базе основного общего образования, в том числе:

| Учебные циклы | Число недель (на базе основного общего образования) |
|--|---|
| Обучение по учебным циклам | 115 |
| Учебная практика | 33 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 7 |
| Государственная итоговая аттестация | 6 |
| Каникулярное время | 34 |
| Итого: | 199 |

1.3.4. Особенности ППССЗ

Подготовка специалистов ведется на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов. Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с социальными партнерами, работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности (вариативная часть) с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов. При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей, требования профессиональных стандартов. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных, специализированных и информационных лабораториях, полигонах, ресурсных центрах и других вспомогательных объектах филиала.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Пугачёва и Пугачёвского района. В учебном процессе используются интерактивные технологии обучения: тренинги, кейс-технология, деловые и имитационные игры и др. Традиционные учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность обучающихся. Для этого проводятся лекции – парадоксы, проблемные лекции и семинары, лекции с открытым концом и др. В учебном процессе используются компьютерные презентации учебного материала, прово-

дится контроль знаний обучающихся с использованием электронных вариантов тестов. Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

В учебном процессе организуются различные виды контроля знаний обучающихся: входной, текущий, промежуточный, тематический, итоговый. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно корректируются и утверждаются методическим советом учебного заведения. В филиале создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Государственная итоговая аттестация выпускников включает в себя защиту выпускной квалификационной работы.

Для обеспечения мобильности обучающихся на рынке труда им предлагаются курсы по выбору, которые позволяют углубить знания обучающихся и обеспечивают возможность выбора индивидуальной образовательной траектории.

Образовательная программа реализуется с использованием передовых образовательных технологий: выполнение курсовых работ по реальной тематике, применение информационных технологий в учебном процессе, свободный доступ в сеть Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде, использование мультимедийных средств. Внеучебная деятельность обучающихся направлена на самореализацию в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. У обучающихся формируются профессионально значимые личностные качества: эмпатия, толерантность, ответственность, жизненная активность, профессиональный оптимизм и др. Решению этих задач способствуют благотворительные акции, научно-практические конференции, Дни здоровья, конкурсы непрофессионального студенческого творчества и др.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

1.3.5. Требования к абитуриентам

Приём на обучение по ППССЗ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 35.02.05 Агрономия востребованы на сельскохозяйственных предприятиях (Пугачевский район с. Старая Порубежка - ООО «Агрофирма Рубеж» и др.), перерабатывающих организациях района и области.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия базовая подготовка, подготовлен:

- к освоению ООП ВО;

- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям: «Агрономия» (бакалавриат)

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники филиала;
- обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка;
- администрация и коллективные органы управления филиала;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ППССЗ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция;
- почва и ее плодородие;
- удобрения, пестициды, гербициды;
- сельскохозяйственная техника и оборудование;
- технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;
- технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;
- процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

- Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.
- Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия.
- Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.
- Управление работами по производству продукции растениеводства.
- Выполнение работ по профессии рабочего 18103 Садовник.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обучающиеся по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка решают следующие профессиональные задачи в соответствии с видами деятельности и профилем подготовки:

- реализация агротехнологий различной интенсивности;
- защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия;
- хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства;
- управление работами по производству продукции растениеводства.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Агроном должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Агроном должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам деятельности:

| Вид деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|--|-----------------|---|
| Реализация агротехнологий различной интенсивности. | ПК 1.1. | Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. |
| | ПК 1.2. | Готовить посевной и посадочный материал. |
| | ПК 1.3. | Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. |

| | | |
|---|---------|---|
| | ПК 1.4. | Определять качество продукции растениеводства. |
| | ПК 1.5. | Проводить уборку и первичную обработку урожая. |
| Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия. | ПК 2.1. | Повышать плодородие почв. |
| | ПК 2.2. | Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. |
| | ПК 2.3. | Контролировать состояние мелиоративных систем. |
| Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства. | ПК 3.1. | Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. |
| | ПК 3.2. | Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. |
| | ПК 3.3. | Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. |
| | ПК 3.4. | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. |
| | ПК 3.5. | Реализовывать продукцию растениеводства. |
| Управление работами по производству продукции растениеводства. | ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. |
| | ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| | ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. |
| | ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| | ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

3.3. Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

| Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|--|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Уметь: ориентироваться в наиболее общих проблемах, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста |

| | | |
|-------|--|---|
| | | Знать: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Уметь: рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации. Знать: принципы рыночной экономики, современное состояние и перспективы развития отрасли. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Уметь :применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения. Знать: особенности менеджмента в агрономии, стили управления, виды коммуникации. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Уметь: использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность, использовать технологию сбора, накопления, размещения данных. Знать: понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | Уметь: использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и управленческого общения Знать: принципы делового общения в коллективе |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | Уметь: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности Знать: права и обязанности работников в сфере профес- |

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| | | сиональной деятельности |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Уметь: сущность познания Знать: об условиях формирования личности |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Уметь: анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг Знать: формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур. | иметь практический опыт: подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); транспортировки и первичной обработки урожая; уметь: составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; знать: системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; |
| ПК 1.2 | Готовить посевной и посадочный материал. | иметь практический опыт: подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); уметь: определять нормы, сроки и способы посева и посадки; знать: основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; |
| ПК 1.3. | Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур. | иметь практический опыт: ухода за посевами и посадками с/х культур уметь: составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; знать: основные технологии производства растениеводческой продукции; |
| ПК 1.4. | Определять качество продукции растениеводства. | иметь практический опыт: определения качества |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>продукции растениеводства</p> <p>уметь: оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; определять биологический урожай и анализировать его структуру;</p> <p>знать: основные технологии производства растениеводческой продукции;</p> |
| ПК 1.5. | Проводить уборку и первичную обработку урожая. | <p>иметь практический опыт: уборки, транспортировки и первичной обработки урожая</p> <p>уметь: определять способ уборки урожая;</p> <p>знать: основные способы уборки урожая</p> |
| ПК 2.1. | Повышать плодородие почв. | <p>иметь практический опыт: подготовки и внесения удобрений; корректировки доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;</p> <p>уметь: разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв; рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;</p> <p>знать: основные типы плодородия почв</p> |
| ПК 2.2. | Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции. | <p>иметь практический опыт: проведения агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции</p> <p>уметь: проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах; разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;</p> <p>знать: факторы и приемы регулирования плодородия почв; экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;</p> |
| ПК 2.3. | Контролировать состояние | иметь практический |

| | | |
|---------|---|---|
| | мелиоративных систем. | опыт: по контролю за состоянием мелиоративных систем уметь: осуществлять основные мероприятия по работе мелиоративных систем знать: способы орошения |
| ПК 3.1. | Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение. | иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; уметь: определять способы и методы хранения; знать: требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; |
| ПК 3.2. | Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации. | Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; Знать: характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; |
| ПК 3.3. | Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения. | Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: анализировать условия хранения продукции растениеводства; Знать: нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства |
| ПК 3.4. | Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку. | Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: рассчитывать потери при транспортировке, хранении |

| | | |
|---------|---|--|
| | | и реализации продукции растениеводства; Знать: условия транспортировки продукции растениеводства; |
| ПК 3.5. | Реализовывать продукцию растениеводства. | Иметь практический опыт: определения и подтверждения качества продукции растениеводства; Уметь: определять качество зерна, плодовоовощной продукции, технических культур в целях их реализации; Знать: нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства. | Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; Уметь: рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; Знать: основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; |
| ПК 4.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. | Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллек- |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>тивом;</p> <p>Уметь: планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>Знать: функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> |
| ПК 4.3. | Организовывать работу трудового коллектива. | <p>Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>Уметь: инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>Знать: функциональные обязанности работников и руководителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> |
| ПК 4.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | <p>Иметь практический опыт: участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом;</p> <p>Уметь:</p> |

| | | |
|---------|--|---|
| | | <p>инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала; оценивать качество выполняемых работ; Знать: функциональные обязанности работников и руководителей; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> |
| ПК 4.5. | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. | <p>Иметь практический опыт: ведения документации установленного образца Уметь: оценивать качество выполняемых работ; Знать: правила первичного документооборота, учета и отчетности</p> |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Учебный план

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приёма на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО. Учебный план ППССЗ утверждён ректором университета. Составными частями учебного плана являются график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, рабочий учебный план, перечень комплексных видов контроля, перечень дисциплин, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций, матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, перечень цикловых методических комиссий.

4.2. Рабочий учебный план

В рабочем учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям.

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объёмы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объём каникул по годам обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объём обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение теоретических занятий (лекций) и практических занятий, включая семинары и выполнение практических, лабораторных и курсовых работ.

ППССЗ специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;
государственная (итоговая) аттестация - ГИА.

При распределении объема времени, отведенного на вариативную часть разработчиками данной ППССЗ было принято решение о необходимости: введения учебных дисциплин: Русский язык и культура речи - 64 часа,

Психология общения - 64 часа.

Сельскохозяйственная мелиорация -100 часов

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин:

ОГСЭ.01 Основы философии,

ОГСЭ.02 История,

ОГСЭ.03 Иностранный язык,

ОГСЭ.04 Физическая культура;

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи;

ОГСЭ.06 Психология общения;

ЕН.01 Экологические основы природопользования;

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусматривается 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях).

Обязательным разделом ППССЗ является практика. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Цели и задачи, программы и формы отчётности по практике определены филиалом соответствующем локальном акте.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен.

Самостоятельная работа обучающихся организована в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальности подготовки, интерактивными обучающими программами, справочно-правовыми системами и т.д.

Для обучающихся предусмотрены консультации из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций могут быть различными: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26 июня 2014 г. Регистрационный № 32871 35.02.05 Агрономия

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012года (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014.№1645), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013года "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования(в ред. Приказов Минобрнауки России №31 от 22.01.2014года и №1580 от 15.12.2014 года)

Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования", разработанный Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации совместно с ФИРО (письмо от 17.03.2015г №06-259 с уточнениями от 25.05.2017) вводится с 1 сентября 2017года.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом и педагогическим советом к использованию в учебном процессе и утверждены директором филиала.

Рабочие программы дисциплин

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин |
|--|--|
| 1 | 2 |
| ОП | Общеобразовательная подготовка |
| ОУД | Общие учебные дисциплины |
| ОУД.01 | Русский язык |
| ОУД.02 | Литература |
| ОУД.03 | Иностранный язык |
| ОУД.04 | Математика |
| ОУД.05 | История |
| ОУД.06 | Физическая культура |
| ОУД.07 | Основы безопасности жизнедеятельности |
| ОУД.08 | Астрономия |
| УДВ | Учебные дисциплины по выбору |
| УДВ.01 | Информатика |
| УДВ.02 | Химия |
| УДВ.03 | Биология |
| УДВ.04 | Родная литература |
| ДУД | Дополнительные учебные дисциплины по выбору |

| | |
|-------------|---|
| | обучающихся. предлагаемые образовательной организацией |
| ДУД.01 | Введение в специальность |
| ПП | Профессиональная подготовка |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОГСЭ.05 | Психология общения |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл |
| ЕН.01 | Экологические основы природопользования |
| П | Профессиональный цикл |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины |
| ОП.01 | Ботаника и физиология растений |
| ОП.02 | Основы агрономии |
| ОП.03 | Основы животноводства и пчеловодства |
| ОП.04 | Основы механизации, электрификации и автоматизации с/х производства |
| ОП.05 | Микробиология, санитария и гигиена |
| ОП.06 | Основы аналитической химии |
| ОП.07 | Основы экономики, менеджмента и маркетинга |
| ОП.08 | Правовые основы профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Метрология, стандартизация и подтверждение качества |
| ОП.10 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.11 | Охрана труда |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.13 | Сельскохозяйственная мелиорация |

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; согласованы с работодателями, рекомендованы методическим советом и педагогическим советом к использованию в учебном процессе, утверждены директором филиала.

Рабочие программы профессиональных модулей

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
|--|--|

| 1 | 2 |
|-------|--|
| ПМ.01 | Реализация агротехнологий различной интенсивности |
| ПМ.02 | Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия |
| ПМ.03 | Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства |
| ПМ.04 | Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства |
| ПМ.05 | Выполнение работ по профессии рабочего 18103 Садовник |

4.5. Программы учебной и производственной практики.

Программы учебной и производственной практики входят в структуру рабочих программ профессиональных модулей. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

4.6. Программа производственной (преддипломной) практики.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики, документооборот по проведению практики разработан в соответствии с Положением о проведении практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и профессиональных модулей и их составляющих может быть входным, оперативным и рубежным.

Входной контроль знаний обучающихся проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д. выбираются преподавателем ис-

ходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями филиала для анализа освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Разработку компетентностно-ориентированных заданий и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

В середине каждого семестра проводится комплексный анализ промежуточных результатов успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на заседании методического совета и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец семестра.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- 1) с учетом времени на промежуточную аттестацию
 - экзамен по дисциплине;
 - экзамен по междисциплинарному курсу;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- 2) без учета времени на промежуточную аттестацию:
 - зачет по дисциплине;
 - дифференцированный зачет по дисциплине;
 - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по производственной (преддипломной) практике

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний и умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется по согласованию с работодателем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, согласованного методическим советом филиала. Выпускник имеет право предложить на согласование методическому совету собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем. Обязательным требованием для выпускной квалификационной работы является соответствие её тематики содержанию од-

ного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных обучающимися компетенций.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и консультанты. К дипломной работе выпускник прилагает отзыв руководителя и рецензию. Рецензентами могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений различных типов и видов, реализующие профессиональные образовательные программы различных уровней, а также представители предприятий, организаций – социальных партнеров.

По программе подготовке специалистов среднего звена с целью организации и соблюдения процедуры государственной итоговой аттестации, выпускающей предметной (цикловой) комиссией образовательного учреждения разрабатывается Программа государственной итоговой аттестации, которая рассматривается на методическом совете филиала, согласовывается с работодателем и утверждается директором филиала.

Документом согласования Программы государственной итоговой аттестации выпускников филиала с работодателями является лист согласования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью каждой программы подготовки специалистов среднего звена.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объём времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- содержание фонда оценочных средств;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников проходит в согласно Порядку проведения итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности требованиями ФГОС 35.02.05 Агронимия, Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников университета, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агронимия и учебно-методической документацией, разработанной в образовательном учреждении на основе федерального государственного образовательного стандарта и с учетом требований профессиональных стандартов.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о выдаче выпускнику соответствующего документа о профессиональном образовании;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых в филиале, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии формируется из числа:

- педагогических и руководящих работников филиала;

- представителей предприятий - социальных партнеров, организаций - социальных партнёров.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается Ректором СГАУ по представлению директора филиала.

Количественный состав государственной экзаменационной комиссии, не меньше 5 человек, обеспечивает объективность и компетентность оценивания результатов аттестации по всем параметрам каждого вида испытаний.

Представитель работодателя обязательно входит в состав государственной экзаменационной комиссии.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При выборе и назначении кандидатуры на должность председателя экзаменационной комиссии выполняются следующие критерии:

- не состоит в штате образовательного учреждения;
- профессиональная деятельность или квалификация (согласно диплому о профессиональном образовании) соответствует профилю подготовки выпускаемых специалистов;
- имеет опыт участия в разработке содержания программы подготовки специалистов среднего звена;

- компетентен в оценивании индивидуальных образовательных достижений выпускника на основе квалификационных требований к уровню и качеству подготовки специалистов в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;

- готов к оптимальному распределению обязанностей между членами Государственной экзаменационной комиссии, соблюдению процедуры аттестационных испытаний, регламентированной нормативно-правовыми актами;

- способен к продуктивному общению со студентами и членами Государственной экзаменационной комиссии в период проведения аттестационных испытаний;

- способен к формулированию рекомендаций по повышению качества результатов подготовки специалистов с учётом требований к персоналу предприятий.

Заместителем председателя Государственной экзаменационной комиссии назначается директор филиала или его заместители: заместитель директора по учебной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план осваиваемой ППСЗ.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Сроки и регламент проведения государственной итоговой аттестации утверждаются директором филиала и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Аттестационные испытания проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, с участием не менее двух третей её состава.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация в филиале ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка, обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

Повышение квалификации педагогических работников ведется по разным направлениям и формам: самообразование, взаимопосещение учебных занятий, занятия в «Школе молодого педагога», занятия по использованию информационных технологий в учебном процессе, участие в учебно-методических и учебно-практических конференциях, смотрях-конкурсах, работа в учебно-методических объединениях при Совете директоров образовательных организаций среднего профессионального образования Саратовской области.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

В соответствии с требованиями к ФГОС СПО разработан учебно-методический комплекс по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка, который включает в себя:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка (утвержден приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 г. №454);

перечень рабочих программ ППССЗ;

учебный план специальности;

УМК дисциплин, профессиональных модулей;

фонды оценочных средств;

программы учебной, производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной);

программы итоговых государственных испытаний и учебно-методическое обеспечение их проведения;

графики контрольных мероприятий.

В дополнение к перечисленному, в состав УМК входит пакет нормативных правовых, нормативно-распорядительных, организационных и иных документов по организации и планированию учебного процесса.

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны преподавателями филиала в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки и учебным планом в части наименования дисциплин, часов, выделяемых на их освоение, соотношения аудиторной и внеаудиторной работы, количества и разнообразия форм текущего и итогового контроля. В рабочих программах дисциплин (профессиональных модулей) представлен список основной и дополнительной литературы, который формируется из библиотечного фонда СГАУ и филиала за последние 5 лет.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине и по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, российскими журналами.

Информационно-библиотечный центр располагает в открытом доступе ресурсами сети Интернет. Информационно-функциональная система включает несколько компонентов: каталог книг и статей информационно-библиотечного центра филиала на базе программы "ИРБИС 64", работающий в реальном режиме времени с помощью автоматизированного рабочего места каталогизатора, каталог собственных разработок в полнотекстовом режиме, электронных ресурсов, Интернет ресурсов, возможность определения точки доступа к источнику информации (интерактивные обучающие программы, автоматизированные рабочие места), включая подсистему обратной связи (возможность заказать необходимую информацию через электронную почту).

Собственная электронно – библиотечная система
Саратовского аграрного университета им. Н.И. Вавилова. Эл. адрес. <http://library.sgau.ru>
ФГБОУ ВПО «Саратовский ГАУ» свидетельство о
государственной регистрации базы данных № 2011620373 от 18.05.2011 г., свидетельство о государственной регистрации средства массовой информации № ФС 77 - 45141 от

18.05.2011 г.: лицензия на программное обеспечение № 163/1 от 20.11.2009 г.
ЭБС издательства «Лань».

Принадлежность – сторонняя. Эл. адрес. <http://www.e.lanbook.com>. ООО «Издательство Лань», Договор № К-035 от 26.03.2020 года

Доступ с 28.03.2020 до 28.03.2021 года

ЭБС IPRbooks

Эл. адрес <http://www.iprbookshop.ru>

Договор 6728/20 от 20.05. 2020 года Доступ с 23.05.2020 до 23.05.2021 года

ЭБС ZNANIUM.COM Эл. адрес <http://www.znanium.com>

Договор № 4456 эбс/ 44-018 от 20.05.2020 года

Доступ с 24.05.2020 до 23.05.2021 года

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 35.02.05 Агротехнология, базовая подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ 35.02.05 Агротехнология, базовая подготовка обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в филиале или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий филиал обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ предполагает наличие учебных кабинетов, лабораторий и других помещений.

Кабинеты:

социально – экономических дисциплин
иностранного языка
информационных технологий в профессиональной деятельности
экологических основ природопользования
животноводства и пчеловодства
безопасности жизнедеятельности и охраны труда

Лаборатории:

ботаники и физиологии растений
микробиологии, санитарии и гигиены
земледелия и почвоведения
агротехники
сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии
защиты растений
семеноводства с основами селекции
механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства
технологии производства продукции растениеводства
технологии хранения и переработки продукции растениеводства
метрологии, стандартизации и подтверждения качества
Коллекционно-опытное поле (участок)

полигоны:

автодром, трактородром
гараж с учебными автомобилями категорий "В" и "С"

Спортивный комплекс:

спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир

Залы:

библиотека
читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

**6.4. Условия реализации профессионального модуля
ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего
18103 «Садовник»**

Профессиональный модуль ПМ 05. Выполнение работ по профессии рабочего 18103 «Садовник» является обязательным элементом ППССЗ и реализуется в рамках объемов времени, отведенных на освоение программы по специальности 35.02.05 Агротехника, базовая подготовка предполагает наличие учебной лаборатории «Технологии производства продукции растениеводства».

Учебный процесс проходит в два этапа: теоретическая часть в объеме 108 часов и учебная практика в объеме 144 часов.

Имеется лаборатория «Технологии производства продукции растениеводства» со следующим перечнем оборудования: рабочее место преподавателя, рабочие места обучаю-

щихся, доска ДК 32, компьютер AMD Atlon 64*2 E3800, секатор, садовые ножницы (3 шт.), кусторез электрический ST5165R, WORTEX, газонокосилка электрическая 38.2 E Classic, AL-КО, триммер бензиновый TEXAS, тяпка (5 шт), грабли (5 шт), лопата штыковая (5 шт), прививочный нож (5 шт),.

Рабочая программа по ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочего 18103 «Садовник» составлена на с учетом профстандарта "Специалист в области декоративного садоводства" (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 627н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области декоративного садоводства" (с изменениями и дополнениями). Введены профессиональные компетенции:

ПК 5.1 Выполнять работы по подготовке почвы к посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

ПК 5.2 Выполнять работы по посадке и посеву древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав

ПК 5.3 Выполнять операции по уходу за древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительностью, газонами

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля созданы фонды оценочных средств.

6.5. Базы практики

Базами практик обучающихся являются: ООО «Агрофирма Рубеж» Пугачевского района, КХ Грипич Михаила Ивановича Пугачевский района, ИП Глава КФХ Шиндин В.П., ОАО «Пугачевский элеватор», Управление сельского хозяйства администрации Пугачевского муниципального района, с которыми у филиала оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики в соответствии с учебным планом.

Производственная практика проводится в организациях и профильных предприятиях, по результатам которой обучающиеся предоставляют отчет, производственную характеристику. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

контрольно-оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;

– методические указания по выполнению практических, лабораторных и графических работ;

– документооборот по учебной и производственной практикам;

– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

Нормативные документы оценки качества освоения ППССЗ:

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

Контрольно-оценочные средства;

Система оценивания по профессиональному модулю

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия, базовая подготовка для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам разработаны и утверждены филиалом самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разработаны и утверждены филиалом после предварительного положительного заключения работодателей.

8. Характеристика среды филиала, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников.

В филиале сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, которое реализуется через вовлеченность обучающихся в волонтерское движение, отряд правопорядка и клуб «Молодой избиратель». Волонтеры посещают больницы, школу – интернат, центр реабилитации и физической культуры для детей-инвалидов и пожилых людей.

Участники волонтерского движения неоднократно становились победителями областных конкурсов: «Дорогою добра», «Вместе сохраним нашу планету чистой». Студенческий правовой отряд правоохранительной направленности «Право», является площадкой для сплочения молодых людей, с целью повышения правовой культуры молодежи, формирования правовых знаний, обучения правовой грамотности.

Студенческое самоуправление развивается и совершенствуется через работу «Клуб молодой избиратель», в котором проводятся различные мероприятия: историческое досье «Наша сила в единстве!», акция «Избирательный диктант», деловая игра «Я – избиратель».

Участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Практической базой развития общих компетенций являются учебные занятия в активной и интерактивной формах проведения по всем дисциплинам/профессиональным модулям учебного плана, работа над индивидуальным проектом, а также внеучебная деятельность, которая организована в соответствии с требованиями ФГОС СПО, планом воспитательной и социальной работы филиала.

Воспитательная работа направлена на формирование личности будущего специалиста. Особое внимание уделяется индивидуальной работе, направленной на самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося, с учетом различных категорий: первокурсники, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся из группы риска, обучающиеся выпускных групп. Обучающиеся участвуют в развитии студенческого самоуправления на уровне филиала, студенческих групп. Работает студенческий совет в общешкольной жизни. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития. Культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся организуется студенческим клубом «Зажигай», проводятся смотры – конкурсы, фестивали самодеятельного творчества.

Социально-значимая деятельность обучающихся филиала осуществляется через участие в областных и городских акциях, конференциях, форумах, предметных неделях и олимпиадах, днях открытых дверей, конкурсах различного уровня профессиональной направленности, регулярное участие обучающихся в проектной деятельности.

Также развита волонтерская работа посредством участия в городских волонтерских программах «Чистый город в твоих руках», «Добрые дела». Классные руководители ведут индивидуальную работу с обучающимися по организации учебного труда, выбору типовых методов и способов выполнения, учебных и профессиональных задач, воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения, формированию устойчивого интереса к будущей профессии и межличностных отношений в коллективе, проводят 1 раз в неделю классные часы по направлениям: духовно-нравственное, патриотическое, эстетическое, правовое, семейное воспитание, воспитание здорового образа жизни, трудовое и профессиональное воспитание.

Совершенствуются формы работы с родителями: индивидуальные встречи, родительские собрания совместно с администрацией и преподавателями, информирование родителей об итогах аттестации, посещаемости обучающихся, анкетирование родителей «Удовлетворённость условиями и качеством образовательного процесса в филиале». Формирование общих компетенций ведётся через организацию и проведение традиционных общих мероприятий: «День знаний», «Посвящение в студенты», «День учителя», «День матери», «Торжественный акт вручения дипломов», праздничные концерты и поздравления в честь государственных праздников.

В комнате боевой славы филиала проходят чествования тружеников тыла, встречи обучающихся с интересными людьми, работодателями, поздравления с Днем пожилого человека, Днем учителя, Днем Победы, смотры творческих работ, сочинений, проектов, выставки, оформляются музейные материалы по участникам ВОВ, ветеранам педагогического труда, выпускникам.

Проводятся тренинги «Этика делового общения в производственном коллективе», «Проблемы трудоустройства в Пугачевском районе», «Rabota.ru - презентация современных методов поиска информации по трудоустройству». Общие компетенции частично формируются в процессе воспитательной деятельности по сбережению и укреплению здоровья (неделя здоровья, легкоатлетические пробеги, посвященные праздникам и памятным датам, спортивные праздники и встречи со знаменитыми спортсменами). Обучающиеся филиала показывают достойные результаты в городских и областных соревнованиях.

В филиале организована профилактическая работа, реализуется программа «Адаптация первокурсников», проводятся мероприятия по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции, ЗОЖ, толерантное отношение к окружающим. С целью адаптации первокурсников проводятся – классные часы: «История филиала», «Права и обязанности обучающихся», «Выборы актива группы», «Организация учебной работы», «Учись учиться», «Самоорганизация и самовоспитание», – консультации специалистов-«Молодежь+», психологические тренинги «Тренинг: культура общения», «Познай себя: как избежать или разрешить конфликт»; – культурно-массовые и спортивные мероприятия, инструктажи по противопожарной безопасности, технике безопасности при работе с приборами, техническими средствами, компьютерной техникой, о запрете курения, акция «Обменяй сигарету на конфету», проводятся практические занятия «Духовно-нравственный климат семьи», «Почему подростки уходят из дома?», «Трезвая молодежь – будущее России». Регулярные опросы и анкетирование обучающихся по выбору специальности и филиала, источникам информации о филиале, причинам затруднений в учёбе, качестве общеобразовательной и профессиональной подготовки также способствуют решению задач профессионального и личностного развития. В филиале работает Совет профилактики, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

ся. За достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающиеся поощряются: грамотами, дипломами, родителям обучающихся отправляются Благодарственные письма по итогам семестров и учебного года.